

REGOLAMENTO DELL'ALBO DEI FORNITORI ON-LINE PER LE AZIENDE ED I PROFESSIONISTI GESTITO IN FORMA ASSOCIATA DAI COMUNI DI FROSSASCO E CANTALUPA

ART. 1

Oggetto e ambito di applicazione

1. Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'albo dei fornitori on-line per le aziende ed i professionisti condiviso dai Comuni di Frossasco e Cantalupa, di seguito, per brevità, indicato come "albo dei fornitori".
2. L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui i Comuni di Frossasco e Cantalupa procedono all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessitano e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'albo fornitori è l'ufficio tecnico del Comune di Frossasco. Il responsabile dell'albo fornitori on-line per le aziende ed i professionisti è individuato nel responsabile dell'area tecnica tecnico manutentiva del Comune di Frossasco, fatta salva altra individuazione ad opera del Sindaco del Comune di Frossasco.
3. I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'albo fornitori sono erogati attraverso il portale <https://albofornitorifrossascoecantalupa.traspare.com/>
4. Gli scopi che i Comuni di Frossasco e Cantalupa perseguono mediante l'istituzione dell'albo dei fornitori sono i seguenti:
 - garantire la qualità delle prestazioni a favore dei Comuni di Frossasco e Cantalupa nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
 - dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
 - offrire a entrambi i comuni uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (d.lgs. 36/2023 e s.m.i).
5. Il presente albo dei fornitori potrà essere utilizzato dai Comuni di Frossasco e Cantalupa nelle procedure di affidamento di propria competenza.

ART. 2

Campo di applicazione

1. L'albo fornitori utilizzato dai Comuni di Frossasco e Cantalupa, tra l'altro, nei seguenti casi:
 - selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
 - invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
 - acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal d.lgs 36/2023;
 - selezione dei professionisti per affidare incarichi professionali;
2. La selezione dei fornitori è effettuata singolarmente dai Comuni di Frossasco e Cantalupa.
3. Ai fornitori e ai professionisti potrà essere richiesto, a discrezione degli uffici di entrambi i comuni, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'albo dei fornitori.
4. La formazione dell'albo fornitori non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette ai Comuni di Frossasco e Cantalupa l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dei Comuni di Frossasco e Cantalupa né li vincola a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3

Principi

1. I Comuni di Frossasco e Cantalupa nell'utilizzo del presente albo fornitori, si impegnano ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità secondo le leggi vigenti.

ART. 4

Albo dei fornitori – Struttura

1. L'albo dei fornitori è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai fornitori e ai professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale <https://albofornitorifrossascoecantalupa.traspares.com/>. Per sopravvenute esigenze organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.
2. I Comuni di Frossasco e Cantalupa utilizzano l'albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessitano. L'albo dei fornitori individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori.
3. L'iscrizione all'albo fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.
4. L'albo fornitori è di esclusivo interesse dei Comuni di Frossasco e Cantalupa, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile dei Comuni predetti.
5. L'iscrizione all'albo dei fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dai Comuni di Frossasco e Cantalupa.
6. Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, i Comuni di Frossasco e Cantalupa procederanno all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..
7. I Comuni di Frossasco e Cantalupa si riservano la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

ART. 5

Utilizzo dell'albo dei fornitori

1. L'albo dei fornitori viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche sia in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:
 - sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche i Comuni di Frossasco e Cantalupa, ai sensi delle disposizioni vigenti, attuano il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza;
 - l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata;
 - in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, i Comuni di Frossasco e Cantalupa si riservano di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

ART. 6

Preventiva pubblicazione

1. La formazione dell'albo dei fornitori di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio dei Comuni di Frossasco e Cantalupa nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato secondo le previsioni di cui all'art. 3 dell'allegato II.1 del D.lgs. 36/2023.

2. I Comuni di Frossasco e Cantalupa si riservano di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio albo dei fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'albo dei fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

1. La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <https://albofornitorifrossascoecantalupa.traspare.com/>.
2. La ditta che intende registrarsi presso l'albo dei fornitori come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.
3. I professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.
4. Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare.
5. Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'albo dei fornitori.

ART. 8

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

1. Il Comune di Frossasco si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle imprese e dai professionisti
2. La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
3. La mancata risposta alle richieste di documentazione del Comune di Frossasco, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
4. I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto.
5. Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'albo dei fornitori soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.
6. L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura del Comune di Frossasco preposta alla gestione dell'albo dei fornitori, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'istanza, completa degli allegati previsti. Il Comune di Frossasco comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.
- 7- Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il Comune di Frossasco verificherà, ai sensi del richiamato d.P.R. 445/2000, la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

8. L'iscrizione all'albo dei fornitori diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale dei Comuni di Frossasco e Cantalupa visibile sul portale <https://albofornitorifrossascoecantalupa.traspare.com/>.

ART. 9

Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

1. Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

2. Il Comune di Frossasco provvede alla cancellazione degli operatori che abbiano perduto i requisiti richiesti o alla loro collocazione in diverse sezioni dell'elenco.

3. Ai fini dello svolgimento dell'attività di cui al precedente comma con cadenza di norma annuale il responsabile dell'albo dei fornitori, di cui al precedente art. 4 comma 2, o suo delegato procede a revisionare l'elenco dei fornitori, effettuando le opportune verifiche in materia di requisiti richiesti, per almeno il 5% degli iscritti all'albo in questione. I controlli di cui all'art. 52 del d.lgs. 36/2023 svolti da entrambi i comuni associati concorrono al raggiungimento della predetta percentuale del 5% per un massimo del 75% della stessa.

4. Nel caso di verificata assenza dei requisiti richiesti, nell'ambito dei propri controlli di competenza, accertata dal Comune di Cantalupa nei confronti degli iscritti all'albo dei fornitori, l'esito di tale verifica deve esser tempestivamente inoltrato al responsabile dell'albo in questione per le determinazioni del caso rispetto all'iscrizione del fornitore nell'albo.

5. Il Comune di Cantalupa, al fine di cooperare alla revisione dell'elenco fornitori, s'impegna a comunicare al responsabile della gestione dell'albo dei fornitori ogni informazione relativa a casi di cui all'art. 12 comma 3 del presente regolamento riferiti a fornitori iscritti all'albo oggetto della presente regolamentazione.

ART. 10

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

1. L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta.

2. La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

3. La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso il Comune di Frossasco è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

4. In ogni momento, il Comune di Frossasco e il Comune di Cantalupa qualora ne ravvisino la necessità, hanno facoltà di richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'albo fornitori.

ART. 11

Durata dell'iscrizione

1. Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.
2. Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'albo dei fornitori.

ART. 12

Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

1. Non possono essere iscritti all'Albo dei fornitori, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la pubblica amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.
2. Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.
3. La struttura preposta alla gestione dell'albo dei fornitori, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'albo in questione per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:
 - incapacità a negoziare con la pubblica amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
 - perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'albo;
 - cessazione di attività professionale;
 - grave negligenza o malafede nell'esecuzioni delle prestazioni affidate al fornitore;
 - grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
 - ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
 - inadempienze contrattuali;
 - omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
 - ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.
4. Il provvedimento di sospensione o cancellazione:
 - viene adottato direttamente dal responsabile dell'albo fornitori on-line di cui all'art. 1, comma 2, del presente regolamento;
 - è comunicato al fornitore interessato;
 - può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13

Trattamento dati personali

I Comuni di Frossasco e Cantalupa garantiscono che il trattamento dei dati personali del fornitore avverranno esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di contratti pubblici.

ART. 14

Avvertenze

1. L'account e le password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).
2. I Comuni di Frossasco e Cantalupa non sono tenuti a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 15

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole è competente il Foro di Torino.

ART. 16

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al d.P.R. 445/2000 e al d.lgs. 36/2023. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.